

**Ref.: Processo Publicizado de Solicitação de Cotação**

de (from): Clauber Silva Bonas - compras@rnp.br

fax:(19) 3787-3301

instituição (company): Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

tel:(19) 3787-3300

data (date): 14 de fevereiro de 2025

n.º de páginas(pages sent): 2

Ref.: Carta Convite para Solicitação de Cotação

Prezados senhores,

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP tem o prazer de convidá-los a apresentar proposta para o fornecimento abaixo:

Item N°	Produto	Qt.	CEP	NR. SC (uso RNP)
0001	SUPOORTE TECNICO EM INFORMATICA, INCLUSIVE INSTALACAO, CONFIG	1.0	22290906	121151 / 0001
<p>Descrição:  Renovação de suporte técnico da plataforma (software) NorthStar (da Juniper) de engenharia de tráfego do backbone por 12 meses. Trata-se de suporte técnico 24x7 e atualização de software quando necessário.</p> <p>Itens a renovar:  1 X SVC-SWA-SDN-ADV - Juniper Care SWA Supt S-NS-SDN-ADV  1 X SVC-SWA-PLNR-ADV - Juniper Care SWA Supt S-NS-PLNR-ADV  1 X SVC-SWA-DEV - Juniper Care Software Advantage Support for S-NS-DEV  2 X SVC-SWA-D25 - Juniper Care Software Advantage Support for S-NS-DEVICE25</p>				

A cotação deverá ser encaminhada obrigatoriamente com os seguintes dados:

- .formas de pagamento;
- .validade da proposta;
- .dados para faturamento;
- .prazo de execução;
- .garantia do serviço.

**FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

O pagamento será feito pela RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa ao fornecedor adjudicado, através de:

- . Depósito bancário para fornecimento nacional, no prazo mínimo de 45 dias corridos contados da data de aceite total do produto e/ou serviço,
- . Carta de Crédito, para fornecimento no exterior, no prazo de até 120 dias da data da Proforma Invoice.

A RNP obriga-se a pagar as notas fiscais/faturas apresentadas pelo Fornecedor, em razão da prestação dos serviços ou aquisição de materiais no prazo acordado no pedido de compra e contados da data de seu aceite/recebimento pela RNP. Independente do prazo negociado, a RNP somente efetua pagamentos quinzenalmente e condicionados à seguinte regra:

- Pagamentos nos dias 05 ou 20 do mês.

Dessa forma, caso a apresentação da nota-fiscal/fatura pelo fornecedor não ocorra nos termos do Pedido de Compra e dentro do período mensal de pagamentos da RNP, fica desde já acertado que ocorrerá a prorrogação da próxima data de pagamento de acordo com a política da RNP, sem a incidência de qualquer ônus ou penalidade para a RNP.

O licitante deverá apresentar os documentos discriminados abaixo em até 5 dias úteis, caso seja solicitado:

1. Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes;
2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, comprovada pela Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo INSS;
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada pela Certidão de Regularidade de Situação (CRS);
4. Cópia do Contrato Social e alterações contratuais.

A proposta deverá ser enviada através do e-mail [compras@rnp.br](mailto:compras@rnp.br) com cópia para [clauber.bonas@rnp.br](mailto:clauber.bonas@rnp.br) até o dia 25/02/2025.

Após análise comparativa entre as especificações solicitadas e as propostas apresentadas pelos licitantes, será selecionada a oferta que cumprir com as especificações exigidas, com o menor preço e técnica.

A realização da seleção de fornecedores não obriga a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa a formalizar o contrato ou pedido de compra, podendo a mesma ser anulada, sem que caiba direito aos participantes de pleitear qualquer indenização.

#### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

As propostas serão consideradas matéria reservada, preservada a sua confidencialidade, e não serão divulgadas para os demais participantes, mesmo após a declaração da proposta vencedora. As propostas serão divulgadas apenas para a Comissão de Avaliação Interna da RNP envolvida no processo. Desta forma, as partes se comprometem, sob pena da lei, a manter a estrita confidencialidade das informações compartilhadas.

#### ATENDIMENTO E SLA - Garantia/Manutenção

A proposta deve apresentar de forma detalhada as seguintes informações:

- Fornecer as condições de garantia detalhadas, com relação a prazos e locais da reposição ou substituição de peças defeituosas, de acordo com o pacote adquirido.
- Serviço de manutenção e suporte, disponibilizando meios de comunicação (incluindo, pelo menos, um número de telefone) e procedimentos pelos quais a RNP possa a qualquer momento, de acordo com o SLA apresentado e contratado, iniciar e acompanhar processo de reclamação quanto a eventuais falhas nos equipamentos adquiridos ou serviços contratados.

Para esclarecer quaisquer dúvidas, gentileza entrar em contato via email: [compras@rnp.br](mailto:compras@rnp.br) com cópia para [clauber.bonas@rnp.br](mailto:clauber.bonas@rnp.br) através do telefone (19) 3787-3300.