

Ref.: Processo público para solicitação de cotação

de (from):GABRIEL PIMENTEL GASPAR compras@rnp.br

instituição (company): Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

data (date): 16 de Julho de 2025

n.º de páginas(pages sent):3

Prezados senhores,

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP tem o prazer de convidá-los a apresentar proposta para o fornecimento abaixo:

Item N°	Produto	Qt.	CEP	NR. SC (uso RNP)
0001	REPARACAO, CONSERVACAO E REFORMADE EDIFICIOS, ESTRADAS, PON	01	81531-980	125872

Contratação de Obra - Revitalização do POP-PR
 Objeto: Contratação de empresa especializada para execução da obra de revitalização do Data Center do Ponto de Presença da RNP no Paraná (PoP-PR), localizado no 4º andar do prédio do Departamento de Informática da UFPR – Campus Centro Politécnico, Curitiba/PR.
 Escopo: A presente contratação tem por objeto a execução de obra de reforma, Revitalização do Data Center no Ponto de Presença da RNP no estado do Paraná (PoP-PR), contemplando todos os serviços, materiais, mão de obra, equipamentos e apoio técnico necessários à completa execução do empreendimento, conforme projetos executivos e memoriais técnicos fornecidos pela CONTRATANTE.
 O escopo compreende, de forma integrada, os seguintes grupos de serviços:
 • Infraestrutura civil (demolições, piso elevado técnico, drywall, impermeabilizações, portas técnicas, forro);
 • Instalações elétricas (QGBT, subquadros, iluminação, aterramento, rede redundante);
 • Climatização (VRF N+1, splits de precisão, rede frigorígena e drenos);
 • Cabeamento estruturado (dados, voz, racks, dutos, patch panels);
 • Segurança eletrônica (CFTV, controle de acesso, sensores ambientais);
 • Sistemas especiais (detecção e alarme de incêndio - SDAI).
 Responsabilidades da Contratada:
 • Levantamento prévio no local e conferência das condições.
 • Cumprimento dos projetos, memoriais e especificações técnicas.
 • Manutenção de “livro de ordem” atualizado no canteiro
 • Execução conforme projeto executivo fornecido pela CONTRATANTE;
 • Entregas finais comissionadas, documentação “as built” e treinamento básico.
 Prazo de Execução:
 • Até 120 dias corridos, a partir da emissão da Ordem de Serviço.
 Entrega do Cronograma:
 • Até 5 dias após a Ordem de Serviço, com cronograma físico-financeiro compatível com as fases previstas.

A cotação deverá ser encaminhada obrigatoriamente com os seguintes dados:
 .Valores: em reais para produtos nacionais, em dólar para produtos importados;
 .validade da proposta;
 .dados bancários para depósito e chave pix;
 .marca, modelo e demais especificações técnicas detalhadas do produto/serviço;
 .prazo de entrega para: 81531-980/CURITIBA/PR;
 .garantia;
 .valor do frete e instalação (se houver);
 .Informar na proposta se o faturamento será feito diretamente pelo distribuidor ou fabricante.

FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

O pagamento será feito pela RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa ao fornecedor adjudicado, através de nota fiscal que deverá respeitar as seguintes condições:
 . A nota fiscal para pagamento de serviço somente poderá ser emitida após o aceite formal da RNP.
 . Depósito bancário para fornecimento nacional, no prazo mínimo de 45 dias corridos contados da data da emissão da nota.
 . Carta de Crédito, para fornecimento no exterior, no prazo de até 120 dias da data da Proforma Invoice.

A RNP obriga-se a pagar as notas fiscais/faturas apresentadas pelo Fornecedor, em razão da prestação dos serviços ou aquisição de materiais no prazo acordado no pedido de compra e contados da data de seu aceite/recebimento pela RNP. Independente do prazo negociado, a RNP somente efetua pagamentos quinzenalmente e condicionados à seguinte regra:
 - Pagamentos nos dias 05 ou 20 do mês.

Dessa forma, caso a apresentação da nota-fiscal/fatura pelo fornecedor não ocorra nos termos do Pedido de Compra e dentro do período mensal de pagamentos da RNP, fica desde já acertado que ocorrerá a prorrogação da próxima data de pagamento de acordo com a política da RNP, sem a incidência de qualquer ônus ou penalidade para a RNP.

O fornecedor deverá apresentar os documentos discriminados abaixo, válidos, junto com a proposta comercial. Estes documentos deverão estar válidos em caso de contratação:

1. Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes;
2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, comprovada pela Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo INSS;
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada pela Certidão de Regularidade de Situação (CRS);
4. Certidão Negativa de Licitante Inidôneo;
5. Cópia do Contrato Social e alterações contratuais.

A proposta deverá ser enviada de acordo com as orientações no site público, esta contratação prevê que o serviço terá sua execução mediante a elaboração de contrato entre as partes com previsão de duração de 120 dias.

Após análise comparativa entre as especificações solicitadas e as propostas apresentadas pelos fornecedores, será selecionada a oferta que cumprir com as especificações exigidas, com o menor preço e técnica.

A realização da seleção de fornecedores não obriga a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa a formalizar o contrato ou pedido de compra, podendo a mesma ser anulada, sem que caiba direito aos participantes de pleitear qualquer indenização.

DA MINUTA CONTRATUAL ESTABELECIDA

A RNP utiliza em suas contratações modelo contratual próprio (minuta padrão), em caso de dúvidas do fornecedor em relação às informações, os questionamentos sobre a minuta deverão ser efetuados durante o prazo do processo. Caso o fornecedor não questione e encaminhe proposta comercial, haverá o entendimento mútuo de que a minuta foi totalmente aceita.

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

As propostas serão consideradas matéria reservada, preservada a sua confidencialidade, e não serão divulgadas para os demais participantes, mesmo após a declaração da proposta vencedora. As propostas serão divulgadas apenas para a Comissão de Avaliação Interna da RNP envolvida no processo. Desta forma, as partes se comprometem, sob pena da lei, a manter a estrita confidencialidade das informações compartilhadas.

ATENDIMENTO E SLA - Garantia/Manutenção

A proposta deve apresentar de forma detalhada as seguintes informações:

- Fornecer as condições de garantia detalhadas, com relação a prazos e locais da reposição ou substituição de peças defeituosas, de acordo com o pacote adquirido.
- Serviço de manutenção e suporte, disponibilizando meios de comunicação (incluindo, pelo menos, um número de telefone) e procedimentos pelos quais a RNP possa a qualquer momento, de acordo com o SLA apresentado e contratado, iniciar e acompanhar processo de reclamação quanto a eventuais falhas nos equipamentos adquiridos ou serviços contratados.

PENALIDADES POR ATRASOS NAS ENTREGAS

- Caso ocorram atrasos nos serviços a serem prestados ou na entrega dos equipamentos adquiridos, o fornecedor que não atender aos prazos estará sujeito a restrições em futuras participações em processos de aquisição/contratação da RNP. Outros casos não previstos estarão submetidos aos artigos do Código Civil que dispõe sobre o inadimplemento.