



Educação, Pesquisa
e Inovação em Rede

Termo de Referência

Contratação de Serviços para o Fórum RNP 2026

Sumário

1.	Introdução	4
2.	Objetivo	4
3.	Requisitos para os Serviços	5
3.1.	Reserva de Espaço do Evento:	5
3.2.	Fornecimento de Alimentação e Bebida.....	5
3.3.	Hospedagem	6
3.4.	Infraestrutura	6
3.4.1.	Chegada link de internet	7
3.4.2.	Cabeamento de rede lógica interno.....	8
3.4.3.	Cabeamento de rede elétrica interno	8
3.4.4.	Grupo gerador.....	8
3.4.5.	Informações Gerais	9
4.	Cronograma do Período do Evento.....	9
5.	Pagamento	10
5.1.	Forma de Pagamento.....	10
5.2.	Vencimento das Parcelas	10
5.3.	Meios de Pagamento	11
6.	Diferencial Competitivo	11
6.1.	Flexibilidade no Pagamento	11
7.	Considerações Finais.....	11

1. Introdução

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) é uma instituição privada, sem fins lucrativos, com sede no Rio de Janeiro (RJ), qualificada pelo Governo Federal como Organização Social e contratada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia (MCTI) para atender aos seguintes objetivos estratégicos:

- a) Promover o desenvolvimento tecnológico de novos protocolos, serviços e aplicações de redes;
- b) Prover serviços de infraestrutura de redes IP (Protocolo Internet) avançadas para atividades de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico, educação e cultura;
- c) Promover a disseminação de tecnologias, através da implantação, em nível de produção de novos protocolos, serviços e aplicações de redes, da capacitação de recursos humanos e da difusão de informações;
- d) Planejar e empreender projetos de tecnologia de informação e comunicação para o desenvolvimento e uso de aplicações e serviços inovadores.

Representando os principais atores do sistema nacional de Ciência, Tecnologia e Inovações, realizará o Fórum RNP 2026. Este evento tem como objetivo central debater o papel das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no desenvolvimento da educação e pesquisa no Brasil, visando construir uma visão de futuro comum e inovadora.

2. Objetivo

O presente Termo de Referência visa à contratação de serviços para viabilizar o Fórum RNP 2026. Os serviços a serem contratados são:

- Reserva de espaço do evento;

- Fornecimento de alimentação e bebida;
- Hospedagem.

3. Requisitos para os Serviços

3.1. Reserva de Espaço do Evento:

- Local: Hotel Royal Tulip -Brasília, DF;
- Estrutura necessária:
 - Foyer:
 - Salas: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M e N
 - Ballroom:
 - Auditório 1, 2 e 3
- Período: 22 a 27 de agosto de 2026.

3.2. Fornecimento de Alimentação e Bebida

- Período: Terça-feira e quarta-feira;
- Número de participantes: 625 pessoas;
- Serviços necessários:
 - Coffee break manhã/tarde para os dias de evento;
 - Brunch (almoço) volante com ilhas para os dias de evento;
 - Outros itens sob demanda como:
 - Garrafa de café;
 - Galão de café;

- Garrafinha de água;
 - Galão de água;
 - Chá;
 - Almoço no Royal Tulip.
- O fornecedor de A&B precisa fornecer todos os utensílios e mão de obra para a realização do serviço.

3.3. Hospedagem

- Disponibilidade: Hospedaria no mesmo endereço/local do evento;
- Capacidade mínima: 300 quartos;

Check in:

- 1% com entrada entre quinta e sábado que antecede o evento;
- 11% com entrada no domingo que antecede o evento;
- 88% com entrada na segunda que antecede o evento.

Check out:

- 69% com saída na quarta após o evento;
 - 31% com saída na quinta após o evento.
- Tarifas: Deverá ser apresentada a tarifa para quartos simples e duplos com café da manhã incluso;
 - Deverá ser apresentado forma de pagamento e deadline para cancelamento.

3.4. Infraestrutura

3.4.1. Chegada link de internet

- A RNP já possui um link de internet próprio. Portanto, é fundamental que a empresa responsável pelo local do evento disponibilize um espaço para a instalação de um DIO (Distribuidor Interno Óptico) destinado ao recebimento dos cabos de fibra óptica. Isso é essencial para garantir uma conexão de alta velocidade e largura de banda adequada, assegurando o acesso contínuo à internet durante todo o evento;
- No caso de ser necessário contratar uma empresa provedora de internet, o local também deverá oferecer espaço para a instalação do DIO, destinado ao recebimento dos cabos de fibra óptica;
- Caso haja uma empresa local, parceira ou contratada pelo local do evento, é imprescindível que ela forneça informações detalhadas sobre os planos de internet, o provedor de acesso, a velocidade e a largura de banda disponíveis **com no mínimo 10Gbps e sem restrição de uso por usuário**. Além disso, é fundamental que o link seja fornecido em redundância e sem restrições de acesso (Firewall);
- A infraestrutura de rede deve ser dimensionada para suportar o tráfego de dados esperado durante o evento, incluindo o acesso à internet, transmissões ao vivo e interações online dos participantes;
- O link de internet deve ser de uma banda mínima de 10Gbps e redundante, garantindo assim a continuidade dos serviços em caso de falha em um dos links.

3.4.2. Cabeamento de rede lógica interno

- A RNP realiza a contratação de profissionais para o fornecimento da rede lógica interna dos eventos. A empresa deverá orientar onde fica situado o local de distribuição de internet para medições e entrega de cada ponto de rede;
- Caso exista cabeamento estruturado, deve-se informar através de planta os locais de uso para distribuições dos pontos de rede (Patch panel, ponto de rede);
- A empresa contratada caso tenha o serviço local, com profissionais para entregar os pontos de rede, deverá fornecer uma rede de dados confiável e estável para suportar as necessidades tecnológicas do evento Fórum RNP 2026.

3.4.3. Cabeamento de rede elétrica interno

- A empresa contratada deverá garantir que a rede elétrica atenda aos padrões de segurança e esteja em conformidade com as regulamentações locais;
- A empresa contratada deverá fornecer através de planta baixa, os locais onde se encontram os quadros elétricos e tomadas, seguidos de sua voltagem (127v ou 220v);
- O quadro de energia geral será dimensionado e ligado ao gerador que será contratado e/ou utilizado em conjunto com o gerador da empresa caso contratado para ser utilizado.

3.4.4. Grupo gerador

- O evento trabalha com o gerador ligado em 12 horas contínuas, e utiliza, em caso de falha, a rede elétrica do local;

- Toda a contratação é feita por fora pela RNP. O Hotel só fornece o espaço. Não é responsável por redundância de gerador.
- O gerador deve ser dimensionado para suportar todas as operações essenciais do evento, incluindo equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), iluminação, sistemas de som, e outras necessidades de energia;
- A RNP contrata um grupo gerador de fornecedor externo para atendimento do evento, em conjunto com o gerador é solicitado um quadro geral com chave bypass, que é ligado ao quadro geral do local do evento, sendo assim, tem a necessidade de informação do local de instalação deste quadro e do grupo gerador.

3.4.5. Informações Gerais

- A equipe de montagem, fornecedor de cabeamento elétrico, rede de dados, equipamentos para transmissão local e online, deverão ter acesso às dependências dos locais alugados durante o período contratado, bem como, se houver necessidade de acesso externo, lateral ou teto para a entregar a infraestrutura necessário para o acontecimento do evento.

4. Cronograma do Período do Evento

- Sexta-feira: Montagem; passagem de cabeamento pela equipe técnica sem necessidade de bloqueio das salas;
- Sábado: Montagem; estrutura de estandes na área de exposição, salas e auditórios;

- Domingo: Montagem; finalização de montagem de área de exposição e realização de testes;
- Segunda-feira: Refino na montagem e reuniões nas salas e auditório 2;
- Terça-feira: Evento;
- Quarta-feira: Evento;
- Quinta-feira: Evento e a partir das 12h início da desmontagem, finalizando até 23h59.

5. Pagamento

5.1. Forma de Pagamento

O Valor total da locação do espaço, a ser definido posteriormente, será pago de forma parcelada em 7 vezes, conforme as seguintes condições:

- a) A primeira parcela será paga após 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, sendo o pagamento realizado na primeira data disponível dentro das janelas de pagamento da RNP, que ocorrem nos dias 05 ou 20 de cada mês.
- b) O saldo remanescente será dividido em 6 parcelas iguais, mensais e consecutivas, vencendo a primeira parcela 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

5.2. Vencimento das Parcelas

As parcelas subsequentes vencerão no mesmo dia dos meses subsequentes ao vencimento da primeira parcela, seguindo calendário de pagamento da RNP, conforme cronograma a ser definido.

5.3. Meios de Pagamento

Os pagamentos deverão ser efetuados via transferência bancária ou outro meio acordado entre as partes, conforme instruções a serem fornecidas pela empresa a ser contratada.

6. Diferencial Competitivo

6.1. Flexibilidade no Pagamento

Será considerado um diferencial se houver flexibilidade no cronograma de pagamento, conforme detalhado no item 5 do TR, podendo ser efetuado o pagamento do valor da alocação do espaço em 08 parcelas:

- a) A primeira parcela será paga em até 30 dias a partir da assinatura do contrato;
- b) O saldo remanescente será dividido em 6 parcelas iguais, mensais e consecutivas, vencendo a primeira parcela em fevereiro/2026.

7. Considerações Finais

Este Termo de Referência visa garantir que todos os requisitos necessários para a realização do Fórum RNP 2026 sejam atendidos. Deverá ser apresentada uma proposta que contemple todos os itens mencionados, demonstrando capacidade técnica e logística para atender às demandas do evento.

