

Chamada para recebimento de propostas.

de (from): Gabriel Pimentel Gaspar - compras@rnp.br
instituição (company): Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

data (date): 25 de agosto de 2026

nº de páginas (pages sent): 3

Prezados senhores,

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP tem o prazer de convidá-los a apresentar proposta para o fornecimento abaixo:

Item Nº	Produto	Qt.	CEP	NR. SC (uso RNP)
0001	LICENCIAMENTO OU CESSAO DE DIREITO DE USO DE PROGRAMAS DE CO	1.0	22290906	146928 / 0001
Descrição: Renovação da licença do Jira Cloud e seguintes plugins: Jira Cloud Premium - 250 unidades Timesheets by Tempo Jira Time Tracking - 250 unidades ScriptRunner for Jira - 250 unidades Checklists for Jira (Pro) by HeroCoders - 250 unidades eazyBI for Jira Reports, Cha and Dashboards - 250 unidades O Jira Software é uma das principais ferramentas de gestão de projetos utilizadas mundialmente, oferecendo flexibilidade para gerenciar diferentes tipos de iniciativas e recursos que ampliam sua capacidade operacional por meio de plugins. A plataforma centraliza todas as informações do ciclo de vida dos projetos, proporcionando às equipes maior agilidade, alinhamento e rastreabilidade das atividades, além de apoiar a tomada de decisão em todos os níveis da organização. Atualmente, o Jira Software é a ferramenta oficial de gestão de projetos da Unidade de Serviços Digitais Especializados (USDE), concentrando o histórico dos projetos conduzidos pela RNP desde 2017. A solução é utilizada na gestão de aproximadamente 40 projetos, além de iniciativas internas voltadas ao suporte e à operação da unidade. A ferramenta apoia todas as etapas do gerenciamento de projetos, desde o planejamento até o monitoramento, controle e encerramento, permitindo maior eficiência na execução das atividades, acompanhamento dos resultados e geração de informações gerenciais para a alta administração. Além disso, é utilizada para o gerenciamento da disponibilidade e da alocação de mais de 200 profissionais, entre colaboradores internos e terceirizados, contribuindo para uma melhor distribuição dos recursos entre os projetos. Para atender às necessidades operacionais da USDE e ampliar as funcionalidades nativas da plataforma, faz-se necessária a renovação dos seguintes plugins: Timesheets by Tempo – Jira Time Tracking: permite o apontamento de horas pelos colaboradores, possibilitando o controle do esforço empregado nas atividades e fornecendo insumos para o acompanhamento dos custos das equipes de projeto. ScriptRunner for Jira: amplia as capacidades de automação e customização do Jira, permitindo a implementação de regras de negócio, automações e personalizações dos fluxos de trabalho, reduzindo atividades manuais e aumentando a eficiência operacional. Checklists for Jira (Pro) by HeroCoders: possibilita a criação e utilização de checklists nas atividades, garantindo maior padronização, rastreabilidade e controle da execução das tarefas, além de apoiar os processos de qualidade. eazyBI for Jira: disponibiliza recursos avançados para extração de dados, elaboração de relatórios, dashboards e indicadores gerenciais, apoiando o acompanhamento dos projetos nos níveis estratégico, tático e operacional.				

Em síntese, o Jira Software, em conjunto com os plugins mencionados, constitui uma solução essencial para a gestão integrada dos projetos da USDE, apoiando o planejamento, a execução, o acompanhamento das atividades, o controle dos indicadores, a gestão da capacidade das equipes e a geração de informações gerenciais, contribuindo para que os projetos sejam conduzidos com maior eficiência, qualidade e aderência aos padrões estabelecidos pela RNP.

A cotação deverá ser encaminhada obrigatoriamente com os seguintes dados:

- .Valores: em reais para produtos nacionais, em dólar para produtos importados;
- .validade da proposta;
- .dados bancários para depósito e chave pix;
- .marca, modelo e demais especificações técnicas detalhadas do produto/serviço;
- .prazo de entrega para: 13083886/CAMPINAS/SP;
- .garantia;
- .valor do frete e instalação (se houver);
- .Informar na proposta se o faturamento será feito diretamente pelo distribuidor ou fabricante.

FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

O pagamento será feito pela RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa ao fornecedor adjudicado, através de nota fiscal que deverá respeitar as seguintes condições:

- . A nota fiscal para pagamento de serviço somente poderá ser emitida após o aceite formal da RNP.
- . Depósito bancário para fornecimento nacional, no prazo mínimo de 45 dias corridos contados da data da emissão da nota.
- . Carta de Crédito, para fornecimento no exterior, no prazo de até 120 dias da data da Proforma Invoice.

A RNP obriga-se a pagar as notas fiscais/faturas apresentadas pelo Fornecedor, em razão da prestação dos serviços ou aquisição de materiais no prazo acordado no pedido de compra e contados da data de seu aceite/recebimento pela RNP. Independente do prazo negociado, a RNP somente efetua pagamentos quinzenalmente e condicionados à seguinte regra:

- Pagamentos nos dias 05 ou 20 do mês.

Dessa forma, caso a apresentação da nota-fiscal/fatura pelo fornecedor não ocorra nos termos do Pedido de Compra e dentro do período mensal de pagamentos da RNP, fica desde já acertado que ocorrerá a prorrogação da próxima data de pagamento de acordo com a política da RNP, sem a incidência de qualquer ônus ou penalidade para a RNP.

Para produtos com fornecimento no exterior:

"Informamos que os equipamentos poderão ser adquiridos através de importação direta e por meio da Lei de Benefícios Fiscais n.º – 8.010/90, sujeitos às verificações orçamentárias no ato do fechamento dessa compra."

O fornecedor deverá apresentar os documentos discriminados abaixo, válidos, junto com a proposta comercial. Estes documentos deverão estar válidos em caso de contratação:

- 1.Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes;
- 2.Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, comprovada pela Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo INSS;
- 3.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada pela Certidão de Regularidade de Situação (CRS);
- 4.Certidão Negativa de Licitante Inidôneo;
- 5.Cópia do Contrato Social e alterações contratuais.

A proposta deverá ser enviada de acordo com as orientações no site público.

Após análise comparativa entre as especificações solicitadas e as propostas apresentadas pelos fornecedores, será selecionada a oferta que cumprir com as especificações exigidas, com o menor preço e técnica.

A realização da seleção de fornecedores não obriga a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa a formalizar o contrato ou pedido de compra, podendo a mesma ser anulada, sem que caiba direito aos participantes de pleitear qualquer indenização.

DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A RNP utiliza em suas contratações modelo contratual próprio, em casos excepcionais, em que o fornecedor também possua um modelo de contrato padrão e, caso exista a necessidade de assinatura do contrato para a formalização do pedido de compras a minuta contratual deve ser encaminhada junto com a proposta comercial, para validação do jurídico da

DA MINUTA CONTRATUAL ESTABELECIDADA

A RNP utiliza em suas contratações modelo contratual próprio (minuta padrão), em caso de dúvidas do fornecedor em relação às informações, os questionamentos sobre a minuta deverão ser efetuados durante o prazo do processo. Caso o fornecedor não questione e encaminhe proposta comercial, haverá o entendimento mútuo de que a minuta foi totalmente

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

As propostas serão consideradas matéria reservada, preservada a sua confidencialidade, e não serão divulgadas para os demais participantes, mesmo após a declaração da proposta vencedora. As propostas serão divulgadas apenas para a Comissão de Avaliação Interna da RNP envolvida no processo. Desta forma, as partes se comprometem, sob pena da lei, a manter a estrita confidencialidade das informações compartilhadas.

ATENDIMENTO E SLA - Garantia/Manutenção

A proposta deve apresentar de forma detalhada as seguintes informações:

- Fornecer as condições de garantia detalhadas, com relação a prazos e locais da reposição ou substituição de peças defeituosas, de acordo com o pacote adquirido.
- Serviço de manutenção e suporte, disponibilizando meios de comunicação (incluindo, pelo menos, um número de telefone) e procedimentos pelos quais a RNP possa a qualquer momento, de acordo com o SLA apresentado e contratado, iniciar e acompanhar processo de reclamação quanto a eventuais falhas nos equipamentos adquiridos ou serviços contratados.

PENALIDADES POR ATRASOS NAS ENTREGAS

- Caso ocorram atrasos nos serviços a serem prestados ou na entrega dos equipamentos adquiridos, o fornecedor que não atender aos prazos estará sujeito a restrições em futuras participações em processos de aquisição/contratação da RNP. Outros casos não previstos estarão submetidos aos artigos do Código Civil que dispõe sobre o inadimplemento.

Sem mais para o momento, agradecemos sua atenção.