

# ONBOARDING PARA FORNECEDORES – RNP

01

## SOBRE A RNP

### A RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa)

Associação civil qualificada como organização social vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). Atuamos nacionalmente conectando instituições de ensino, pesquisa, saúde e cultura por meio de soluções tecnológicas.

#### Base legal

Nossas atividades são **regidas** por:

- Lei nº 9.637/1998, que regula as Organizações Sociais
- Contrato de Gestão 2021-2030, firmado com o MCTI
- Regulamento de compras e contratações
- Normas internas de governança e integridade
- Código de ética
- Política de fornecedores



#### Como contratamos

As contratações seguem critérios técnicos, orçamentários e de interesse público, conforme o nosso Regulamento de Compras.

02

## FATURAMENTO

O que esperamos para garantir o pagamento sem atrasos



### Envio da nota fiscal

- Prazo para pagamento: 45 dias da emissão.
- Data do pagamento do financeiro da RNP: 05 e 20 de cada mês.
- Enviar a nota para o e-mail combinado no ato da aquisição ou da contratação:

Para compras **sem** contrato: [compras@rnp.br](mailto:compras@rnp.br) ou [adm-sc@rnp.br](mailto:adm-sc@rnp.br);  
Para compras **com** contrato: [telecom.nf@rnp.br](mailto:telecom.nf@rnp.br) ou [nfe@rnp.br](mailto:nfe@rnp.br)

- O endereço da RNP deve estar de acordo com o CNPJ de cada unidade:

#### RNP Rio de Janeiro

Rua Lauro Müller, 116 Sala 1103 –  
Botafogo Rio de Janeiro / RJ  
CEP: 22290-906  
CNPJ: 03.508.097/0001-36

#### RNP Campinas

Rua Dr. Ricardo Benetton Martins, 1000 –  
Parque II do Polo de Alta Tecnologia –  
Campinas/SP CEP: 13086-902  
CNPJ: 03.508.097/0002-17

#### RNP Brasília

SAUS Quadra 5 – Lote 6, Bloco H  
7º andar – Edifício IBICT Brasília / DF  
CEP: 70070-914  
CNPJ: 03.508.097/0003-06

#### Compras sem contratos

##### Informações obrigatórias na nota fiscal

- Número da SC, quando houver;
- Número do pedido;
- Número da ADC, quando houver.

#### Compras com contratos

##### Informações obrigatórias na nota fiscal

- Número do contrato;
- Número do pedido de medição, quando houver;
- Nº da SC, quando houver;
- Competência da prestação do serviço, quando houver.
- Desconto devido descumprimento do SLA, quando houver.

#### Importante!

- Os dados de faturamento da RNP devem estar de acordo com o campo "Dados para emissão de NF" do pedido.
- Em caso de serviço deve-se observar o CNAE de faturamento e o código do produto de acordo com a lei complementar 116, conforme descrito no pedido.
- Preencher o campo descrição do serviço com o serviço efetivamente realizado.



03

## RENOVAÇÃO DO CONTRATO

Para garantir que a renovação do contrato ocorra dentro do prazo e sem prejuízos à continuidade da prestação dos serviços, é importante que o fornecedor esteja atento aos seguintes pontos:



### Principais fatores que impactam a renovação:

- Certidões vencidas ou desatualizadas no momento da renovação;
- Irregularidade no FGTS ou demais obrigações fiscais e trabalhistas;
- Demora no envio da proposta comercial atualizada (**Exceto para contratos de telecom**);
- Atraso na assinatura do instrumento, por parte do fornecedor

### O que esperamos dos fornecedores:

- Manter a documentação fiscal e trabalhista atualizada ao longo do contrato;
- Acompanhar os prazos para assinatura do instrumento, garantindo o retorno dentro do tempo acordado;
- Antecipar o envio de proposta atualizada conforme solicitado pela equipe da RNP.

04

## PRAZOS

Para assegurar o bom andamento do processo e evitar atrasos, é importante que o fornecedor cumpra os prazos definidos no momento da aquisição ou da contratação. Entre eles:

- Assinatura do pedido de compras em até 3 dias úteis;
- Assinatura do contrato em até 3 dias úteis.
- Entrega do serviço ou produto de acordo com a proposta ou instrumento da RNP.

