



Educação, Pesquisa
e Inovação em Rede

Sistema de Gestão de Bolsas RNP (SGB-RNP)

Manual do usuário

2024

SUMÁRIO

Sistema de Gestão de Bolsas RNP	3
<i>Objetivo</i>	3
<i>Premissas</i>	3
Acesso	3
Acessando o Sistema	4
<i>Acessando pelo login institucional</i>	4
<i>Acessando pelo login não institucional</i>	5
Perfil Bolsista	7
<i>Cadastro de Bolsista</i>	7
<i>Preencher Plano de Trabalho</i>	9
<i>Gestão de Bolsa</i>	10
Perfil Orientador Externo.....	12
<i>Cadastro de Orientador</i>	12
<i>Preencher Plano de Trabalho</i>	13
<i>Gestão de Bolsa</i>	15
Perfil Orientador Interno	17
<i>Cadastro de Orientador</i>	17
<i>Preencher Plano de Trabalho</i>	18
<i>Gestão de Bolsa</i>	20
Perfil Gestor	22
<i>Cadastro de Bolsas</i>	22
<i>Acompanhamento de Solicitações de Bolsa</i>	23
<i>Gestão de Bolsa</i>	26
Perfil Analista	28
<i>Acompanhamento de Solicitações de Bolsa</i>	28
<i>Gestão de Bolsa</i>	31
<i>Bolsas Legado</i>	33



Sistema de Gestão de Bolsas RNP

Objetivo

Gestores e Analistas da DPDI poderem solicitar e gerenciar bolsas.

Bolsistas e Orientadores se cadastrarem para fazerem parte de bolsas e enviar seus relatórios.

Premissas

Perfil Gestor: Ter um usuário cadastrado no Protheus com acesso a projetos com tarefas do tipo bolsista.

Perfil Analista: Ter um usuário cadastrado no Protheus e estar cadastrado no sistema como analista.

Perfil Bolsista e Orientador: Fazer o cadastro do tipo bolsista com todas as informações necessárias.

Acesso

O acesso é realizado da seguinte forma:

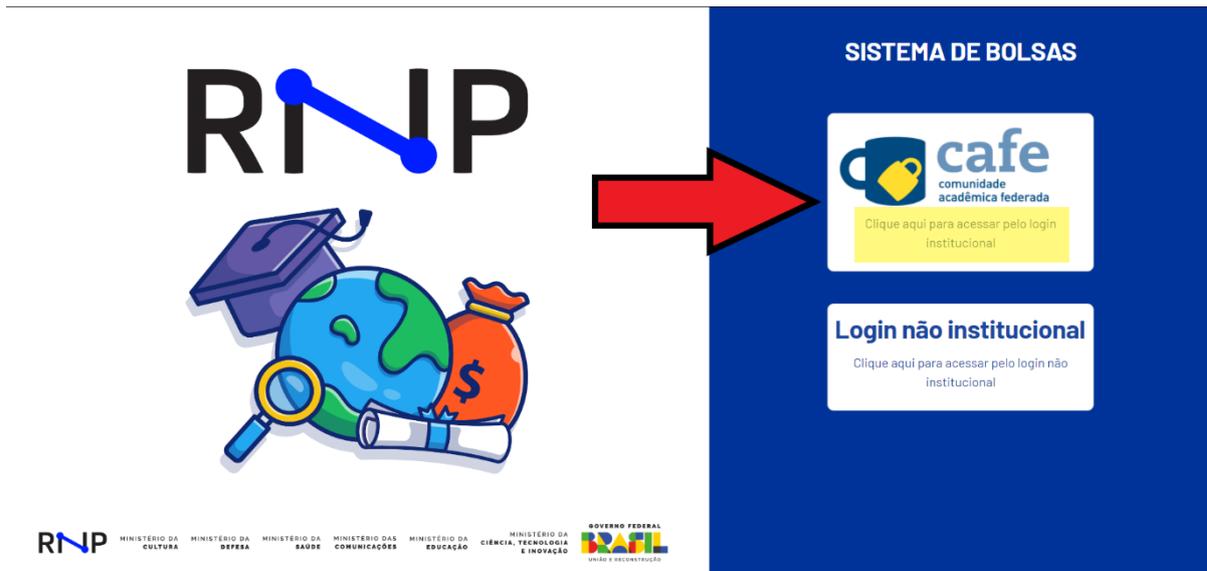
<https://bolsas.rnp.br/>



Acessando o Sistema

Acessando pelo login institucional

Clique no símbolo da **“cafe”** para acessar com seu login e senha institucional



Acessando serviço:

bolsas.rnp.br

Encontre sua instituição

Faça login em sua instituição para acessar.



RNP

Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

[Prosseguir para login em RNP](#)

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

Selecione sua instituição de origem e clique em prosseguir



Acesso pela instituição:

RNP

Seu email @rnp.br

Senha

Salvar meu login

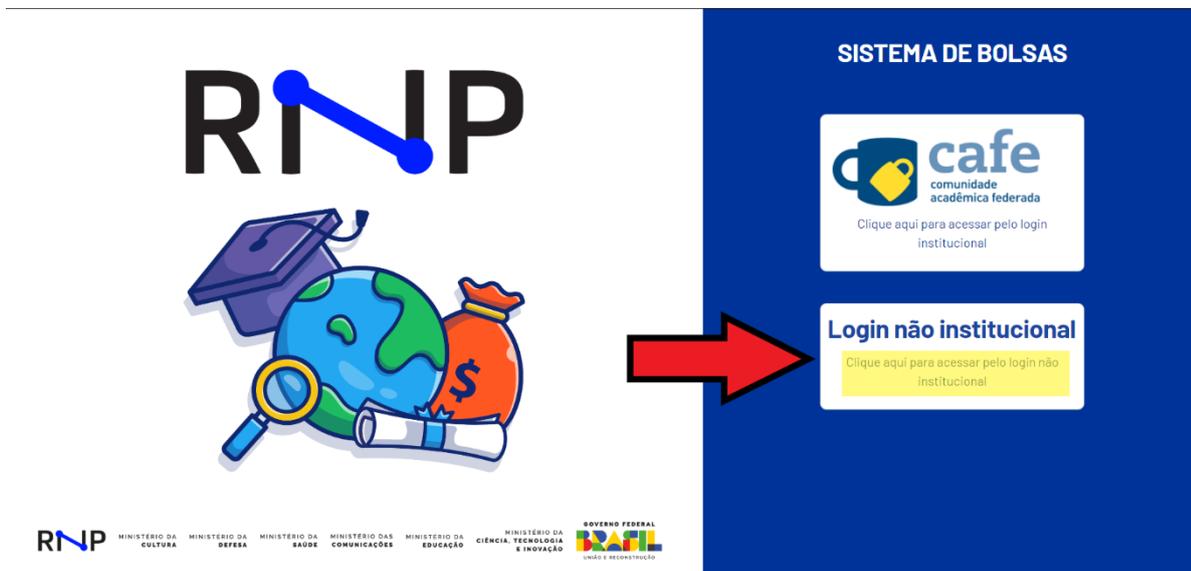
Entrar

[Esqueci minha](#) [O que é isso? ⓘ](#) [Painel de Segurança 🔒](#)

- Insira seu e-mail - (RNP);
- Insira sua senha da rede;
- Clique em “Entrar”.



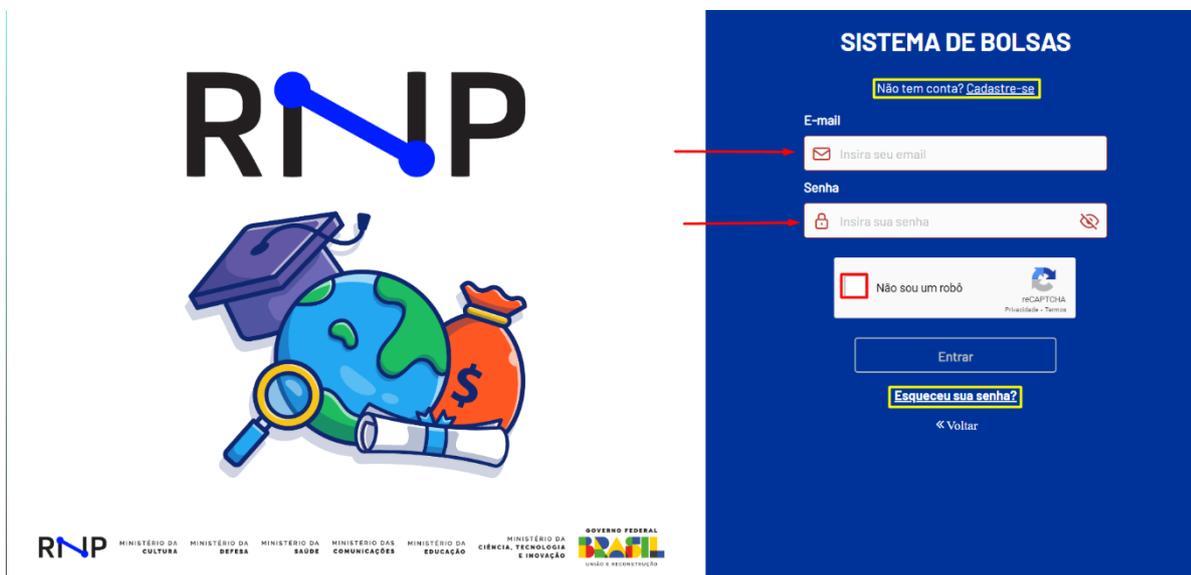
Clique no símbolo da **“Login não institucional”** para acessar com seu login e senha



Caso não possua uma conta, será necessário se cadastrar.

Basta clicar em **“Não tem conta? Cadastre-se”**.

Caso já tenha uma conta e esqueceu sua senha basta clicar em **“Esqueceu sua senha?”**.



Em seus próximos acessos:

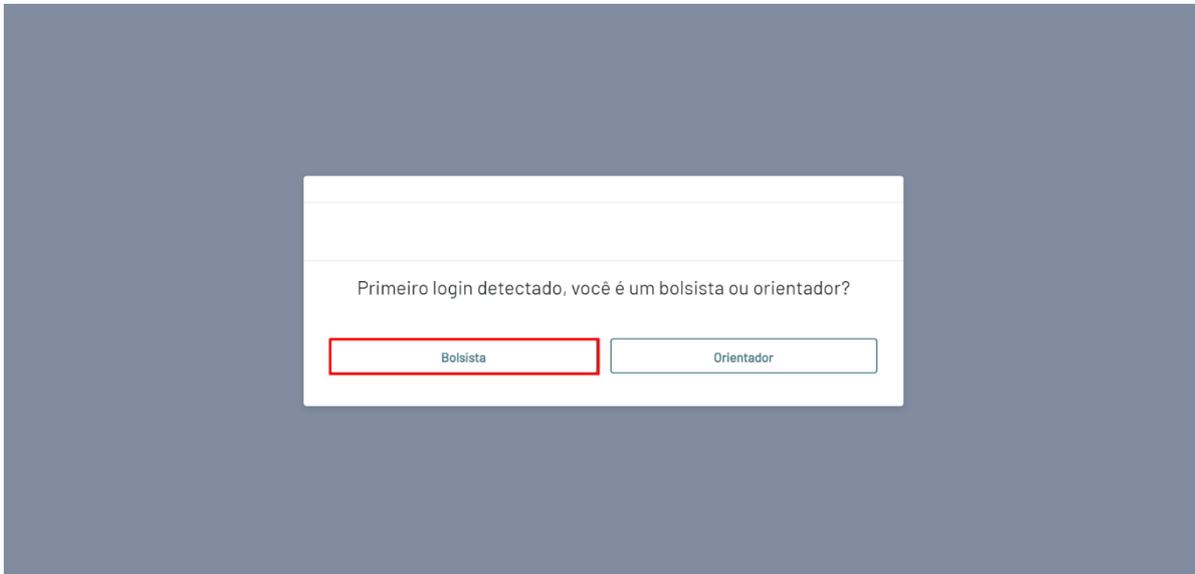
- Insira e-mail;
- Insira em senha - “já cadastrada anteriormente”;
- Clique em não sou robô;
- Clique em “Entrar”.



Perfil Bolsista

Cadastro de Bolsista

Após fazer o login pela primeira vez a tela abaixo aparecerá, basta clicar em **“Bolsista”** para ser redirecionado para o formulário de cadastro.



No formulário de cadastro basta preencher os campos necessários e ir avançando pelas etapas clicando no botão **“Avançar”**.

RINP

Bolsista
Usuário não cadastrado

Políticas e Documentos
Sair

Cadastro Bolsista

Meus Dados | Endereço | Dados de Pagamento | Anexos

Avançar

Todos os campos com * são obrigatórios

CPF* | Nome Completo* | Grau Acadêmico* | Data de Conclusão*

Está fazendo alguma especialização?* | Especialização em curso* | Instituição Vinculada*

Sim | Não

Posso vinculo à uma instituição

Gênero* | Data de Nascimento* | Celular* | Telefone Fixo | E-mail*

Estado Civil* | Nacionalidade* | Naturalidade* | Nome da Mãe*

Após preencher todos campos clique em **“Salvar”**.



RINIP

Cadastro Bolsista

Meus Dados Endereço Dados de Pagamento **Anexos**

CPF *
Escolher arquivos | TESTE.png

RG *
Escolher arquivos | TESTE.png

Comprovante Grau Acadêmico *
Escolher arquivos | TESTE.png

Comprovante Endereço *
Escolher arquivos | TESTE.png

Possui carta convite *
 Sim Não

Anexar Carta Convite
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Após clicar em salvar aparecerá uma tela com Termo de Consentimento de Acordo com a LGPD, caso aceite basta clicar em **“Aceito”**.

RINIP

Cadastro Bolsista

Meus Dados Endereço Dados de Pagamento **Anexos**

CPF *
Escolher arquivos | Ne

Comprovante Grau Acadêr
Escolher arquivos | Ne

Possui carta convite *
 Sim

Termo de Uso

RINIP Educação, Pesquisa e Inovação em Rede
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTI

Pronto, basta fazer login novamente que você terá acesso as funcionalidades do sistema e estará disponível para participar de bolsas.



Preencher Plano de Trabalho

Clique **“Solicitações de Bolsas”** para listar as solicitações de bolsas e clique em **“Detalhar”** para acompanhar a solicitação da bolsa.




Bolsista
Thiago Bolsista Editado

- Minhas Bolsas
- Solicitações de Bolsa
- Meus Dados
- Políticas e Documentos
- Sair

Lista de Solicitações de Bolsas

	Nome do Projeto	Nome do Bolsista	Nome do Orientador	Tipo da Bolsa	Situação
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Plano de Trabalho Assinado
Detalhar	Projeto Teste 2	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 4	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Ficha Válida Gestor

Na tela de acompanhamento de solicitação de bolsa, clique em **“Preencher”**.




Bolsista
Thiago Bolsista Editado

- Minhas Bolsas
- Solicitações de Bolsa
- Meus Dados
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4




Solicitação de Bolsa




Ficha do Bolsista

Visualizar




Plano de Trabalho

Preencher




Termo de Outorga

Visualizar




Verificação Final



Na tela que abrir preencha os campos e clique em **“Enviar”**.

Ao enviar o formulário acima será gerado o documento de plano de trabalho e será iniciada uma coleta de assinaturas. Um email será enviado para o bolsista e para o orientador (caso tenha) para assinarem o documento.

Gestão de Bolsa

Quando uma bolsa já estiver ativa é necessário enviar relatórios mensais e no final da bolsa enviar um relatório final.

Para isso vá em **“Minhas Bolsas”** e clique no ícone de **“Gestão”**.

Nome do Projeto	Tipo da Bolsa	Situação	Ações
Projeto Teste 4	Atualização Tecnológica	Bolsa Ativa	 



Na tela de Gestão da Bolsa é possível enviar os relatórios. Para isso clique em “Enviar” no relatório do mês corrente.

The screenshot shows the 'Gestão da Bolsa' interface. On the left is a sidebar with the RNP logo and navigation options: 'Minhas Bolsas', 'Solicitações de Bolsa', 'Meus Dados', 'Políticas e Documentos', and 'Sair'. The main content area is titled 'Gestão da Bolsa' and includes a 'Visualizar Plano de Trabalho' button. Below this, there are two tables. The first table, 'Relatórios Mensais', has columns for 'Mês', 'Situação', 'Atrasado', 'Dias de Atraso', and 'Ações'. It lists 'Março de 2024' and 'Abril de 2024', both with a 'Pendente de Envio' status and 'Não' under 'Atrasado'. The 'Enviar' button for 'Março de 2024' is highlighted with a red box. The second table, 'Relatório Final', has the same columns and lists 'Abril de 2024' with 'Pendente de Envio' status and 'Não' under 'Atrasado', with an 'Enviar' button.

Na tela que abrir preencha o campo descrevendo as atividades realizadas e clique em “Enviar”.

The screenshot shows the 'Enviar Relatório Mensal' dialog box overlaid on the 'Gestão da Bolsa' interface. The dialog has a title bar with a close button (X). The main content area is labeled 'Descrição das atividade realizadas no periodo' and contains a large text input field with a cursor. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Fechar' and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted with a red box. The background interface is dimmed, showing the same tables as the previous screenshot.

Após o relatório ter sido enviado ele fica pendente de aprovação do gestor.

Após a aprovação do gestor ele vai pra coleta de assinatura na Bry.



Perfil Orientador Externo

Cadastro de Orientador

Após fazer o login pela primeira vez a tela abaixo aparecerá, basta clicar em **“Orientador”** para ser redirecionado para o formulário de cadastro.



No formulário de cadastro basta preencher os campos necessários e clicar em **“Salvar”**.

RINIP

Orientador
Usuário não cadastrado

Políticas e Documentos
Sair

Cadastro Orientador

DADOS PESSOAIS

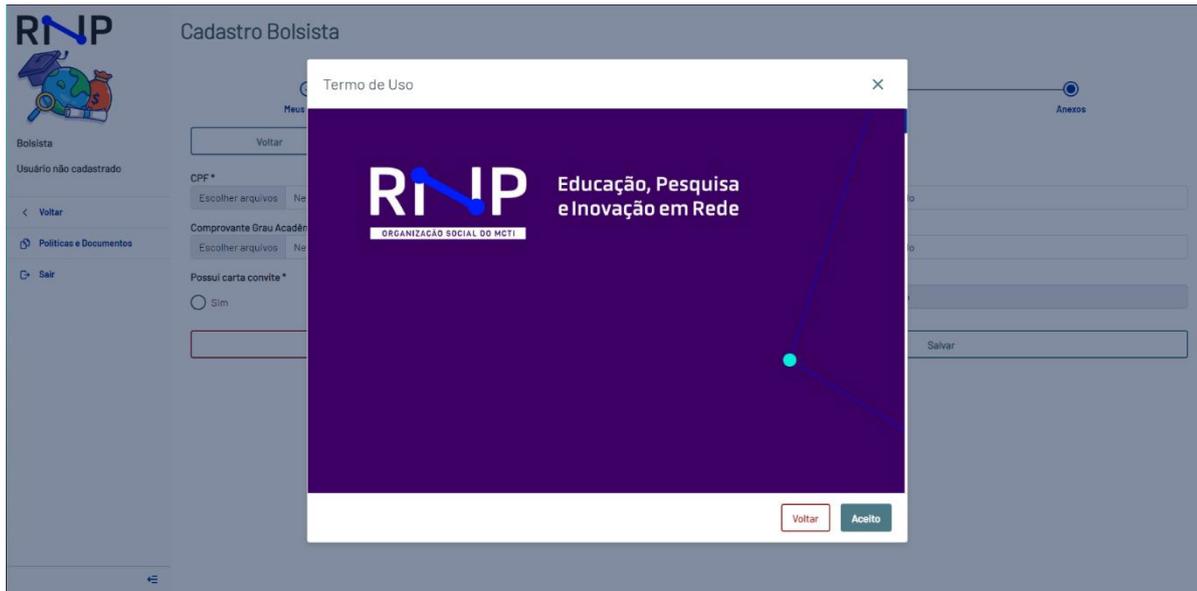
Todos os campos com * são obrigatórios

Nome * CPF * Grau Acadêmico *

Celular * E-mail * Instituições Vinculadas *

Salvar Cancelar

Após clicar em salvar aparecerá uma tela com Termo de Consentimento de Acordo com a LGPD, caso aceite basta clicar em **“Aceito”**.



Pronto, basta fazer login novamente que você terá acesso as funcionalidades do sistema e estará disponível para participar de bolsas.

Preencher Plano de Trabalho

Clique **“Solicitações de Bolsas”** para listar as solicitações de bolsas e clique em **“Detalhar”** para acompanhar a solicitação da bolsa.

	Nome do Projeto	Nome do Bolsista	Nome do Orientador	Tipo da Bolsa	Situação
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Plano de Trabalho Assinado
Detalhar	Projeto Teste 2	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 4	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Ficha Valida Gestor



Na tela de acompanhamento de solicitação de bolsa, clique em **“Preencher”**.

RINP

Orientador
Thiago Siqueira Orientador

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Solicitação de Bolsa

Ficha do Bolsista

Plano de Trabalho

Termo de Outorga

Verificação Final

Visualizar

Preencher

Visualizar

Na tela que abrir preencha os campos e clique em **“Enviar”**.

RINP

Orientador
Thiago Siqueira Orientador

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

DADOS GERAIS

Instituto / Departamento / Curso

PLANO DE TRABALHO

Introdução

Objetivo Geral

Fechar

Enviar

Verificação Final

Ao enviar o formulário acima será gerado o documento de plano de trabalho e será iniciada uma coleta de assinaturas. Um email será enviado para o bolsista e para o orientador (caso tenha) para assinarem o documento. Após terem assinado, o plano de trabalho ficará pendente de aprovação para o gestor.



Gestão de Bolsa

Quando uma bolsa já estiver ativa é necessário enviar relatórios mensais e no final da bolsa enviar um relatório final.

Para isso vá em **“Minhas Bolsas”** e clique no ícone de **“Gestão”**.

RNP

Orientador
Thiago Siqueira Orientador

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair

Lista de Bolsas

Pesquisar

Nome do Projeto	Tipo da Bolsa	Situação	Ações
Projeto Gravacao 1	Pós-Doutorando	Bolsa Ativa	
Projeto Gravacao 2	Pós-Doutorando	Bolsa Solicitada	

Na tela de Gestão da Bolsa é possível enviar os relatórios. Para isso clique em **“Enviar”** no relatório do mês corrente.

RNP

Orientador
Thiago Siqueira Orientador

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair

Gestão da Bolsa

Visualizar Plano de Trabalho

Relatórios Mensais

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Março de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar

Relatório Final

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar



Na tela que abrir preencha o campo descrevendo as atividades realizadas e clique em “Enviar”.

The image shows a web application interface for 'Gestão da Bolsa' (Bursa Management). A modal dialog box titled 'Enviar Relatório Mensal' (Send Monthly Report) is open. The dialog contains a text input field with the placeholder text 'Descrição das atividade realizadas no periodo' (Description of activities performed in the period). Below the input field are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Enviar' (Send). The background interface includes a sidebar with navigation options such as 'Minhas Bolsas', 'Solicitações de Bolsa', 'Meus Dados', 'Políticas e Documentos', and 'Sair'. The main content area displays a list of reports for 'Março de 2024' and 'Abril de 2024', each with an 'Enviar' button. A 'Visualizar Plano de Trabalho' button is also visible in the top right corner.

Após o relatório ter sido enviado ele fica pendente de aprovação do gestor.

Após a aprovação do gestor ele vai pra coleta de assinatura na Bry.



Perfil Orientador Interno

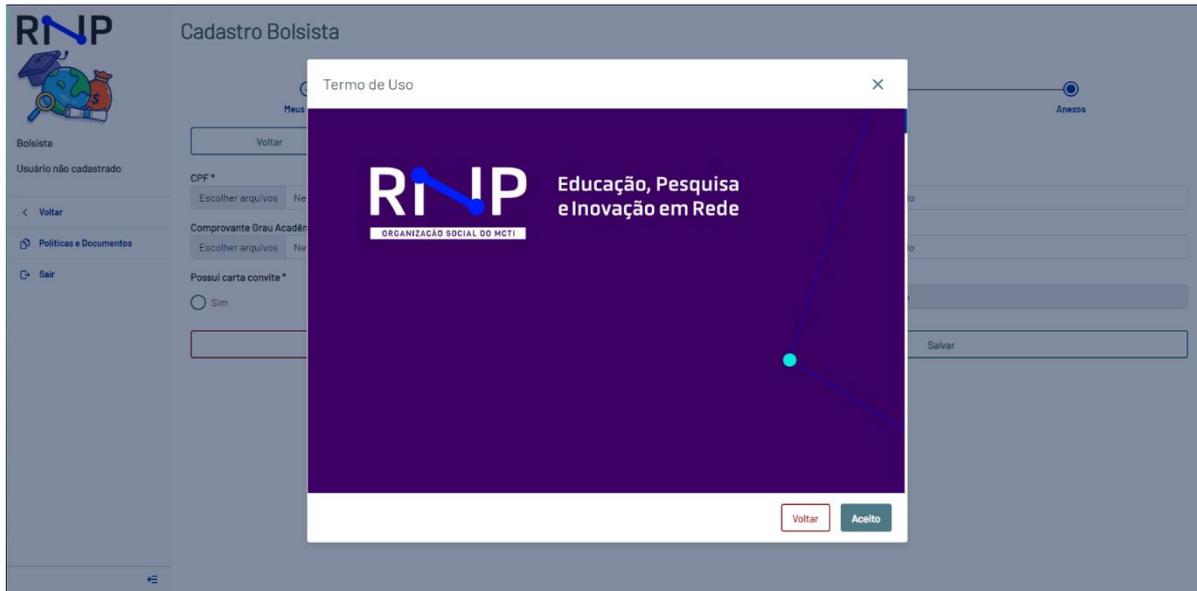
Cadastro de Orientador

Após fazer o login pela primeira vez a tela abaixo aparecerá, basta clicar em **“Orientador”** para ser redirecionado para o formulário de cadastro.



No formulário de cadastro basta preencher os campos necessários e clicar em **“Salvar”**.

Após clicar em salvar aparecerá uma tela com Termo de Consentimento de Acordo com a LGPD, caso aceite basta clicar em **“Aceito”**.



Pronto, basta fazer login novamente que você terá acesso as funcionalidades do sistema e estará disponível para participar de bolsas.

Preencher Plano de Trabalho

Clique **“Solicitações de Bolsas”** para listar as solicitações de bolsas e clique em **“Detalhar”** para acompanhar a solicitação da bolsa.

	Nome do Projeto	Nome do Bolsista	Nome do Orientador	Tipo de Bolsa	Situação
Detalhar	Projeto Gravacao 1	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Bolsa Ativa
Detalhar	Projeto Gravacao 2	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Plano de Trabalho Pendente



Na tela de acompanhamento de solicitação de bolsa, clique em **“Preencher”**.

Na tela que abrir preencha os campos e clique em **“Enviar”**.

Ao enviar o formulário acima será gerado o documento de plano de trabalho e será iniciada uma coleta de assinaturas. Um email será enviado para o bolsista e para o orientador (caso tenha) para assinarem o documento. Após terem assinado, o plano de trabalho ficará pendente de aprovação para o gestor.



Gestão de Bolsa

Quando uma bolsa já estiver ativa é necessário enviar relatórios mensais e no final da bolsa enviar um relatório final.

Para isso vá em **“Minhas Bolsas”** e clique no ícone de **“Gestão”**.

Lista de Bolsas

Nome do Projeto	Tipo da Bolsa	Situação	Ações
Projeto Gravacao 1	Pós-Doutorando	Bolsa Ativa	
Projeto Gravacao 2	Pós-Doutorando	Bolsa Solicitada	

Orientador
Thiago Etezer Siqueira Oliveira

Trocar Perfil

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair

Na tela de Gestão da Bolsa é possível enviar os relatórios. Para isso clique em **“Enviar”** no relatório do mês corrente.

Gestão da Bolsa

Visualizar Plano de Trabalho

Relatórios Mensais

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Março de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar

Relatório Final

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	Enviar

Orientador
Thiago Siqueira Orientador

Minhas Bolsas

Solicitações de Bolsa

Meus Dados

Políticas e Documentos

Sair



Na tela que abrir preencha o campo descrevendo as atividades realizadas e clique em “Enviar”.

The image shows a web application interface for 'Gestão da Bolsa' (Bursa Management). A modal dialog box titled 'Enviar Relatório Mensal' (Send Monthly Report) is open. The dialog contains a text input field with the placeholder text 'Descrição das atividade realizadas no periodo' (Description of activities performed in the period). Below the input field are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Enviar' (Send). The background interface includes a sidebar with navigation options such as 'Minhas Bolsas', 'Solicitações de Bolsa', 'Meus Dados', 'Políticas e Documentos', and 'Sair'. The main content area displays a list of reports for March and April 2024, with 'Enviar' buttons for each report.

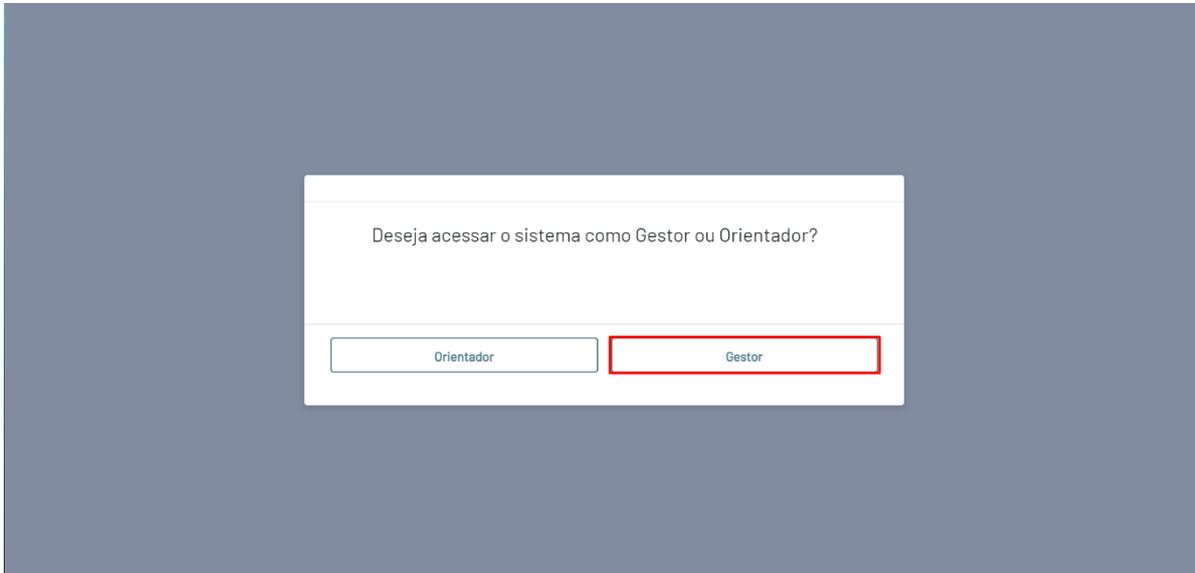
Após o relatório ter sido enviado ele fica pendente de aprovação do gestor.

Após a aprovação do gestor ele vai pra coleta de assinatura na Bry.



Perfil Gestor

Após fazer login com a CAFe a seguinte tela aparecerá, basta clicar em **“Gestor”** para acessar o módulo.



Cadastro de Bolsas

Para acessar o formulário de cadastro de bolsas clique em **“Cadastrar Bolsa”** no menu lateral.

Já no formulário, preencha os campos corretamente e clique em **“Confirmar”** para cadastrar a bolsa.

Lembrando que para cadastrar uma bolsa é necessário que o bolsista e orientador (caso tenha) estejam cadastrados no sistema.

RINIP

Cadastrar Bolsa

Nome do Projeto de Pesquisa (Obrigatório) Bolsista (Obrigatório) Orientador (Obrigatório)

Tipo de Bolsa (Obrigatório) Carga Horária Mensal (Obrigatório) Início Vigência (Obrigatório) Final Vigência Bolsa (Obrigatório)

Projeto (Obrigatório) Tarefa (Obrigatório) Valor Mensal da Bolsa (RS) (Obrigatório) Valor Total da Bolsa (RS) (Obrigatório)

Confirmar Cancelar

Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

Trocar Perfil

Cadastrar Bolsa

Solicitações de Bolsa

Gestão da Bolsa

Bolsistas e Orientadores

Políticas e Documentos

Sair

Após cadastrar a bolsa você será redirecionado para a tela de acompanhamento de solicitação da bolsa que você acabou de cadastrar.



Acompanhamento de Solicitações de Bolsa

Nessa etapa sua solicitação de bolsa foi criada e deve passar por todas as etapas abaixo para se tornar uma bolsa ativa.

RNP

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Trocar Perfil
- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Etapa	Status	Ação
Solicitação de Bolsa	✓	Revisar Tudo
Ficha do Bolsista	⚠	Visualizar, Validar, Solicitar Revisão
Plano de Trabalho	⚠	Solicitar
Termo de Outorga	⚠	Solicitar
Verificação Final	⚠	Solicitar

Na primeira etapa você deve visualizar a ficha do bolsista para verificar se as informações e documentos anexados do bolsista estão corretas, caso estejam valide essa etapa.

RNP

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Trocar Perfil
- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Etapa	Status	Ação
Solicitação de Bolsa	✓	Revisar Tudo
Ficha do Bolsista	⚠	Visualizar, Validar, Solicitar Revisão
Plano de Trabalho	⚠	Solicitar
Termo de Outorga	⚠	Solicitar
Verificação Final	⚠	Solicitar



Após validar a ficha do bolsista clique em **“Solicitar”** no plano de trabalho para enviar um e-mail solicitando que o bolsista ou o orientador preencham o plano de trabalho.

Após o plano de trabalho ter sido assinado aparecerão opções de **“Visualizar”**, **“Validar”** e **“Solicitar Revisão”**.

Para passar para a próxima etapa visualize o documento e o valide.



Após validar o Plano de Trabalho, clique em **“Solicitar”** no Termo de Outorga para gerar o documento e criar uma coleta de assinatura com o bolsista, gestor e orientado (caso tenha).

RINP

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

Trocar Perfil

Cadastrar Bolsa

Solicitações de Bolsa

Gestão da Bolsa

Bolsistas e Orientadores

Políticas e Documentos

Sair

Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
Revisar Tudo	Visualizar	Visualizar	Solicitar	Solicitar

Após o Termo de Outorga ter sido assinado clique em **“Solicitar”** na Verificação Final, para a Analista da DPDI fazer a verificação final da bolsa para ela ficar ativa.

RINP

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

Trocar Perfil

Cadastrar Bolsa

Solicitações de Bolsa

Gestão da Bolsa

Bolsistas e Orientadores

Políticas e Documentos

Sair

Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
Revisar Tudo	Visualizar	Visualizar	Visualizar	Solicitar

Após solicitar, um email será enviado para a Analista solicitando a verificação final.



Gestão de Bolsa

Quando uma bolsa já estiver ativa é necessário que os bolsistas e orientadores enviem relatórios mensais e no final da bolsa enviem um relatório final.

Para visualizar esses relatórios vá em **“Gestão da Bolsa”** e clique no ícone de **“Gestão”**.

RINP

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Trocar Perfil
- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa**
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Lista de Bolsas

Pesquisar

Nome do Projeto	Tipo da Bolsa	Situação	Ações
Projeto Gravacao 1	Pós-Doutorando	Bolsa Ativa	
Projeto Gravacao 2	Pós-Doutorando	Bolsa Solicitada	

Na tela de gestão da bolsa em relatórios que estejam com status **“Pendente de Aprovação”** é necessário que o gestor visualize o relatório e o aprove ou reprove.

Para isso clique em **“Visualizar”** para visualizar o relatório.

RINP

Gestor
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Trocar Perfil
- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa**
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Gestão da Bolsa

[Visualizar Plano de Trabalho](#)

Relatórios Mensais

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Março de 2024	Pendente de Aprovação	Não	0	
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	

Relatório Final

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	



Na tela de visualização do relatório clique em **“Aprovar”** ou **“Reprovar”**.

Caso aprove o relatório, será criada uma coleta de assinaturas com o documento para que o bolsista e o orientador (caso a bolsa tenha) assinem o documento.

Caso reprove, o bolsista ou o orientador deveram enviar novamente o relatório.

Visualizar Relatório Mensal

Programa de Bolsas de Incentivo à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da RNP

RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES

DADOS GERAIS	
NOME DO BOLSISTA	Thiago Bolsista Editado
NOME DO PROJETO OU GRUPO DE TRABALHO	Projeto Gravacao 1

Download **Reprovar** Aprovar

A situação é a mesma para o relatório final com a diferença de que após aprovado e a coleta de assinaturas finalizada a bolsa será finalizada e ficará disponível como histórico.

Visualizar Relatório Final

Programa de Bolsas de Incentivo à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da RNP

ROTEIRO PARA RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DO BOLSISTA

DADOS GERAIS	
NOME DO BOLSISTA	
NOME DO PROJETO OU GRUPO DE TRABALHO	
ORIENTADOR(A)	
INSTITUIÇÃO VINCULADA	
INSTITUTO / DEPARTAMENTO / CURSO, se aplicável	

Download **Reprovar** Aprovar



Perfil Analista

Acompanhamento de Solicitações de Bolsa

Para validar solicitações de bolsa clique em **“Solicitações de Bolsa”** e clique em **“Pesquisar”** na tela seguinte.




Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- [Cadastrar Bolsa](#)
- [Solicitações de Bolsa](#)
- [Gestão da Bolsa](#)
- [Bolsistas e Orientadores](#)
- [Políticas e Documentos](#)
- [Sair](#)

Pesquisar Solicitações de Bolsa

Nome do Projeto

Bolsista

Orientador

Situação

Tipo da Bolsa

Na listagem de solicitações clique em **“Detalhar”** para acompanhar a solicitação e validar as etapas.




Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- [Cadastrar Bolsa](#)
- [Solicitações de Bolsa](#)
- [Gestão da Bolsa](#)
- [Bolsistas e Orientadores](#)
- [Políticas e Documentos](#)
- [Sair](#)

Resultados da pesquisa

[< Voltar](#)

	Nome do Projeto	Nome do Bolsista	Nome do Orientador	Tipo da Bolsa	Situação
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Plano de Trabalho Assinado
Detalhar	Projeto Xpto	Paulo Guilherme dos Santos Nas	Bruno Carlos Menezes Feltel	Pós-Graduando	Bolsa Ativa
Detalhar	ABC	Gabriel Vas	Michelle Wangham	Graduando	Bolsa Ativa
Detalhar	Projeto Teste Manual	Bolsista Teste Final	Orientador Teste Final	Graduando	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste Manual	Bolsista Teste Final	Orientador Teste Final	Graduando	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 2	Thiago Bolsista Editado	Thiago Siqueira Orientador	Pós-Doutorando	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 3	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Ficha Pendente Gestor
Detalhar	Projeto Teste 4	Thiago Bolsista Editado		Atualização Tecnológica	Verificação Final Pendente



Na tela de acompanhamento da solicitação da bolsa visualize e valide as etapas clicando em “Validar”.



Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

					
					
Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final	
Visualizar	Visualizar	Visualizar	Visualizar	Aprovar	
Validar	Validar	Validar	Validar	Reprovar	
Solicitar Revisão	Solicitar Revisão	Solicitar Revisão	Solicitar Revisão		



Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

				
				
Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
Visualizar	Visualizar	Visualizar	Visualizar	Aprovar
	Validar	Validar	Validar	Reprovar
	Solicitar Revisão	Solicitar Revisão	Solicitar Revisão	



Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

				
				
Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
Visualizar	Visualizar	Visualizar	Visualizar	Aprovar
		Validar	Validar	Reprovar
		Solicitar Revisão	Solicitar Revisão	



RINP

Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa**
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Aprovar"/>
			<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Validar"/>	<input type="button" value="Reprovar"/>
			<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Solicitar Revisão"/>	

No final após visualizar e aprovar todas as etapas clique em **“Aprovar”** na Verificação Final. Ao aprovar, um email será enviado para o RH com todos os documentos relacionados ao bolsista e a bolsa, além uma coleta de assinatura do termo de outorga que será enviada também.

RINP

Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa**
- Gestão da Bolsa
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair

Acompanhamento da Solicitação de Bolsa

PROJETO TESTE 4

Solicitação de Bolsa	Ficha do Bolsista	Plano de Trabalho	Termo de Outorga	Verificação Final
<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Aprovar"/>
				<input type="button" value="Reprovar"/>

Após o representante do RH assinar a coleta a bolsa estará ativa.



Gestão de Bolsa

Essa parte é papel do gestor, mas caso seja necessário que alguém com o perfil de Analista a execute segue abaixo a explicação.

Quando uma bolsa já estiver ativa é necessário que os bolsistas e orientadores enviem relatórios mensais e no final da bolsa enviem um relatório final.

Para visualizar esses relatórios vá em **“Gestão da Bolsa”** e clique no ícone de **“Gestão”**.

The screenshot shows the RINP interface. On the left is a sidebar with the user's name 'Thiago Eliezer Siqueira Oliveira' and a menu with items: 'Cadastrar Bolsa', 'Solicitações de Bolsa', 'Gestão da Bolsa' (highlighted with a red box), 'Bolsistas e Orientadores', 'Políticas e Documentos', and 'Sair'. The main area is titled 'Lista de Bolsas' and contains a table with the following data:

Nome do Projeto	Tipo da Bolsa	Situação	Ações
Projeto Gravacao 1	Pós-Doutorando	Bolsa Ativa	👁️ 📄
Projeto RT	Graduando	Bolsa Solicitada	👁️
Projeto Gravacao 2	Pós-Doutorando	Bolsa Solicitada	👁️
Bolsa Vetecas	Graduando	Bolsa Solicitada	👁️

Na tela de gestão da bolsa em relatórios que estejam com status **“Pendente de Aprovação”** é necessário que o gestor visualize o relatório e o aprove ou reprove.

Para isso clique em **“Visualizar”** para visualizar o relatório.

The screenshot shows the RINP interface in the 'Gestão da Bolsa' section. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Gestão da Bolsa' and has a button 'Visualizar Plano de Trabalho'. Below it is the 'Relatórios Mensais' section with a table:

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Março de 2024	Pendente de Aprovação	Não	0	Visualizar
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	

Below this is the 'Relatório Final' section with a table:

Mês	Situação	Atrasado	Dias de Atraso	Ações
Abril de 2024	Pendente de Envio	Não	0	



Na tela de visualização do relatório clique em **“Aprovar”** ou **“Reprovar”**.

Caso aprove o relatório, será criada uma coleta de assinaturas com o documento para que o bolsista e o orientador (caso a bolsa tenha) assinem o documento.

Caso reprove, o bolsista ou o orientador deveram enviar novamente o relatório.

Visualizar Relatório Mensal

RNP

Programa de Bolsas de Incentivo à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da RNP

RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES

DADOS GERAIS	
NOME DO BOLSISTA	Thiago Bolsista Editado
NOME DO PROJETO OU GRUPO DE TRABALHO	Projeto Gravacao 1

Download Reprovar Aprovar

A situação é a mesma para o relatório final com a diferença de que após aprovado e a coleta de assinaturas finalizada a bolsa será finalizada e ficará disponível como histórico.

Visualizar Relatório Final

RNP

Programa de Bolsas de Incentivo à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da RNP

ROTEIRO PARA RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DO BOLSISTA

DADOS GERAIS	
NOME DO BOLSISTA	
NOME DO PROJETO OU GRUPO DE TRABALHO	
ORIENTADOR(A)	
INSTITUIÇÃO VINCULADA	
INSTITUTO / DEPARTAMENTO / CURSO, se aplicável	

Download Reprovar Aprovar



Bolsas Legado

Através do sistema é possível ajustar bolsas legado provenientes de importação de planilha via banco de dados, basta clicar em **“Bolsas Legado”** no menu.

É possível pesquisar todas as bolsas legado apenas clicando em **“Pesquisar”** sem preencher nenhum dos campos, ou filtrar pelo nome do projeto e/ou bolsista.

RNP

Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

[Cadastrar Bolsa](#)
[Solicitações de Bolsa](#)
[Gestão da Bolsa](#)
[Bolsas Legado](#)
[Bolsistas e Orientadores](#)
[Políticas e Documentos](#)
[Sair](#)

Pesquisar Bolsas Legado

Nome do Projeto

Bolsista

Após pesquisar o sistema apresenta uma listagem com os resultados, para ajustar uma das bolsas listadas basta clicar em ajustar e na tela seguinte preencher os campos que faltarem e clicar em **“Confirmar”**.

RNP

Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

[Cadastrar Bolsa](#)
[Solicitações de Bolsa](#)
[Gestão da Bolsa](#)
[Bolsas Legado](#)
[Bolsistas e Orientadores](#)
[Políticas e Documentos](#)
[Sair](#)

Resultados da pesquisa

	Nome do Projeto	Nome do Bolsista	Nome do Orientador	Tipo da Bolsa	Situação
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - PPI - OPEN RAN FASE-1-GT FAIR 5G	WASLON TERLIZZIE ARAUJO LOPES	IGUATEMI E. FONSECA	Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	GGPD - PROGRAMA DE PDI SERVICOS AVANÇADOS	RAFAEL PICCIN TORCHELSEN	LUCIANA P. NEDEL	Pesquisador Principal	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - GCI - INTERNET AVANÇADA	THIAGO SANTI BRESSAN		Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - HACKERS DO BEM - GT Malware DataLab	HENDRIO LUIS DE SOUZA BRAGANCA	DIEGO L. KREUTZ	Doutorando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DAGSOL-FNDCT24-SDP-SIBBR FASE 7	CASSIA OLIVEIRA	LAURA V. R. REZENDE	Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - Brasil 6G	RICHARD DEMO SOUZA		Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DASGER-Serviços de Assinatura Digital de Documentos Eletrônicos para Instituições de Ensino	FREDERICO SCHARDONG	RICARDO F. CUSTODIO	Doutorando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - OPENRAN BRASIL - FASE 01	YURI MELO E SILVA DO ESPIRITO	ANTONIO J. G. ABELEM	Doutorando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - HACKERS DO BEM - GT Malware DataLab	RODRIGO BRANDAO MANSILHA	DIEGO L. KREUTZ	Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DASGER-Serviços de Assinatura Digital de Documentos Eletrônicos para Instituições de Ensino	WELLINGTON FERNANDES SILVANO	RICARDO F. CUSTODIO	Doutorando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - PPI - HACKERS DO BEM - GT HackInSDN	GUSTAVO PINHO GOMES DOS SANTOS	LEOBINO N. SAMPAIO	Pós-Graduando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - PPI - OPEN RAN FASE-1-GT ORAN-0oS	DANIEL COSTA ARAUJO	PRISCILA A. S. M. BARRETO	Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - HACKERS DO BEM - GT EXSS	MARCELO GONCALVES RUBINSTEIN	IGOR M. MORAES	Atualização Tecnológica	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - ILIADA 2024 - META 04	GLAUBER DIAS GONCALVES		Pesquisador Principal	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - ILIADA	ANDRE DEFREMONTE	BILLY A. PINHEIRO	Jovem Pesquisador 2	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - PPI - OPEN RAN FASE-1-GT ORAN-0oS	GABRIEL DE CARVALHO FERREIRA	PRISCILA A. S. M. BARRETO	Doutorando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	DPOI - PPI - OPEN RAN FASE-1-GT ORAN-0oS	MATHEUS O DE A MARQUES DA CRUZ	PRISCILA A. S. M. BARRETO	Graduando	
<input type="button" value="Ajustar"/>	PPI - HACKERS DO BEM - GT ETSC	LAURA DELAI SOUZA	EDMAR C. GURJAO	Graduando	



Lembrando que é possível ajustar bolsas legado somente de bolsista que já estejam cadastrados no sistema.



Cadastrar Bolsa

Nome do Projeto de Pesquisa (Obrigatório) **Bolsista** (Obrigatório) **Orientador** (Obrigatório)

DPDI - PPI - OPEN RAN FASE-1-GT FAIR 56 WASLON TERLIZZIE ARAUJO LOPES IGUATEMI EDUARDO DA FONSECA

Analista
Thiago Eliezer Siqueira Oliveira

Tipo de Bolsa (Obrigatório) **Carga Horária Mensal** (Obrigatório) **Início Vigência Bolsa** (Obrigatório) **Final Vigência Bolsa** (Obrigatório)

0 01/11/2023 31/10/2024

* Não existe um tipo de bolsa compatível com o bolsista escolhido.

Projeto (Obrigatório) **Tarefa** (Obrigatório) **Valor Mensal da Bolsa (RS)** (Obrigatório) **Valor Total da Bolsa (RS)** (Obrigatório)

0000002301 - DPDI - PPI - OPENRAN BRASIL 2,100.00 25,200.00

Confirmar **Cancelar**

- Cadastrar Bolsa
- Solicitações de Bolsa
- Gestão da Bolsa
- Bolsas Legado**
- Bolsistas e Orientadores
- Políticas e Documentos
- Sair



vulputate id magna eget porta. Cras malesuada ultrices